

# DPT PROJELERİ

## TALEP YAPARKEN KULLANILACAK EKONOMİK SINIFLANDIRMA (HARCAMA KALEMLERİ) KODLARININ AÇIKLAMASI

### 06. SERMAYE GİDERLERİ

Daha geniş açıklaması girişte “Tanımlar” bölümünde yapıldığı üzere, sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

#### 06.1 MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-Malzeme Alımları ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03- Mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

##### 06.1.1 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.1.01 Büro Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.02 İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)
- 06.1.1.03 Okul Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.04 Hastane Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları

##### 06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
  - Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
  - Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santrali gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacıyla yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
  - Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,
- bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.2.01 Büro Makineleri Alımları
- 06.1.2.02 Bilgisayar Alımları
- 06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları
- 06.1.2.04 Laboratuvar Cihazı Alımları
- 06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları
- 06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

### **06.1.3 Avadanlık Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01 Tamir Bakım Aleti Alımları
- 06.1.3.02 Atölye Gereçleri Alımları
- 06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları
- 06.1.3.04 Laboratuvar Gereçleri Alımları
- 06.1.3.05 Zirai Gereç Alımları
- 06.1.3.90 Diğer Avadanlık Alımları

### **06.1.6 Yayın Alımları**

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- Periyodik yayın alımları ve 03.2.1.04- Diğer yayın alımları bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.6.01 Basılı Yayın Alımları
- 06.1.6.02 El Yazması Alımları
- 06.1.6.03 Optik Yayın Alımları
- 06.1.6.04 Görüntülü Yayın Alımları
- 06.1.6.90 Diğer Yayın Alımları

## **06.2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

### **06.2.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

- 06.2.1.01 Proje Giderleri
- 06.2.1.02 Müşavirlik Giderleri
- 06.2.1.03 Kontrol Giderleri
- 06.2.1.90 Diğer Giderler

### **06.2.2 Hammadde Alımları**

- 06.2.2.01 Hammadde Alımları

### **06.2.3 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları**

- 06.2.3.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

### **06.2.4 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları**

- 06.2.4.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

### **06.2.5 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları**

- 06.2.5.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

### **06.2.6 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları**

- 06.2.6.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

### **06.2.7 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları**

- 06.2.7.01 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

### **06.2.8 Metal Ürün Alımları**

- 06.2.8.01 Metal Ürün Alımları

### **06.2.9 Diğer Alımlar**

- 06.2.9.01 Diğer Alımlar

## **06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

### **06.3.1 Bilgisayar Yazılımı Alımları**

**06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

### **06.3.2 Harita, Plan Proje Alımları**

**06.3.2.01 Harita Alımları :** Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

**06.3.2.02 Plan Proje Alımları :** Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri.

### **06.3.3 Lisans Alımları**

**06.3.3.01 Lisans Alımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri.

### **06.3.4 Patent Alımları**

**06.3.4.01 Patent Alımları :** İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri.

### **06.3.9 Diğer Fikri Hak Alımları**

**06.3.9.01 Diğer Fikri Hak Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölümde sınıflandırılacaktır.

## **06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.1.01 Proje Giderleri
- 06.5.1.02 Müşavirlik Giderleri
- 06.5.1.03 Kontrol Giderleri
- 06.5.1.90 Diğer Giderler

**06.5.2 Malzeme Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri
- 06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri
- 06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri
- 06.5.2.04 Özel Tesisat Giderleri
- 06.5.2.90 Diğer Giderler

**06.5.3 Taşıma Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
- 06.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri
- 06.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri
- 06.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

**06.5.4 Enerji Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.4.01 Yakacak Alımları
- 06.5.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları
- 06.5.4.03 Elektrik Alımları
- 06.5.4.90 Diğer Enerji Alımları

**06.5.5 Haberleşme Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.5.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.5.5.03 Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
- 06.5.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.5.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri
- 06.5.5.06 Hat Kira Giderleri
- 06.5.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

**06.5.6 Kira Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.05 Bina Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.08 Uçak Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.10 Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.90 Diğer Kiralamalar

**06.5.7 Müteahhitlik Giderleri :** Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.7.01 Hizmet Binası
- 06.5.7.02 Hizmet Tesisleri
- 06.5.7.03 Lojmanlar
- 06.5.7.04 Sosyal Tesisler
- 06.5.7.05 Gemiler
- 06.5.7.06 Yüzer Tersaneler
- 06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri
- 06.5.7.08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
- 06.5.7.09 Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
- 06.5.7.90 Diğerleri

**06.5.9 Diğer Giderler :** Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.5.9.01 Diğer Giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

## **06.9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ**

- 06.9.2 Yolluk Giderleri**
- 06.9.2.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları**
- 06.9.2.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları**